

大曲仙北広域市町村圏組合給与計算システム導入に係る
公募型プロポーザル提出書類作成要項

1. 共通事項

- ・用紙はA4判で片面印刷とすること。
- ・やむを得ずA3判とする場合は、A4判サイズに折り揃えること。

2. 参加表明書等

(1) 様式1 (参加表明書)

(2) 様式2 (会社概要書)

- ・パンフレット等の会社概要が分かるものを添付すること。

(3) 様式3 (同種業務実績書)

- ・過去10年以内に受注した本件と同種または類似の構築業務のうち、主なものを記載すること。
- ・国または地方公共団体等の納入実績については、必ず記載すること。
- ・2ページ以上にまたがる場合は、同書式にてページを適宜追加すること。

(4) 様式4 (業務実施体制書)

- ・配置する者全員について記載すること。

3. 技術提案書等

(1) 様式6 (技術提案書)

次に掲げる内容について記載した技術提案書に、様式6を添付すること(正本のみ)。

※縦型、横型を問わない。

- ① 取組方針
- ② 構築工程及びスケジュール
- ③ システムの機能について
- ④ 情報セキュリティ対策について
- ⑤ システム操作説明について
- ⑥ システムの運用管理・保守について

※その他、上記以外の事項についても、有用なものについては積極的に提案すること。

(2) 様式7 (機能要求整理表)

- ・各要件の対応状況を次により記載すること。

「○」: 標準機能による対応 「△」: カスタマイズによる対応
「▲」: 代替案による対応 「×」: 対応不可

(3) 様式8 (見積書)

- ・見積書の他に、詳細を記載した見積内訳書(任意様式)を添付すること。
- ・「2 ランニングコスト」は、クラウドシステムの使用料、保守料等、本格運用開始後の令和6年度から発生する経常的費用を想定している。

4. その他

提出期限内に書類の提出がない場合は辞退したものとみなす。